

एस बी एफ सी फाइनेंस लिमिटेड

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

एस बी एफ सी फाइनेंस लिमिटेड ("एसबीएफसी" या "ऋणदाता") और उधारकर्ता ("उधारकर्ता" या "ग्राहक") के बीच सहमत नियमों और शर्तों के अनुसरण में, जैसा कि मंजूरी पत्र, ऋण समझौते और या किसी अन्य दस्तावेज, यदि कोई हो, (सामूहिक रूप से "ऋण दस्तावेज" के रूप में संदर्भित) में विस्तृत है, इस एमआईटीसी में प्रमुख नियमों और शर्तों का उल्लेख किया गया है।

एमआईटीसी को ऋण दस्तावेजों के नियमों और शर्तों के साथ पढ़ा जाना चाहिए। उधारकर्ता द्वारा लिया गया ऋण ऋण दस्तावेजों द्वारा शासित होगा। एमआईटीसी और ऋण दस्तावेजों के बीच किसी भी संघर्ष की स्थिति में, ऋण दस्तावेजों के नियम और शर्तें प्रबल होंगी। ऋण समझौते की स्कैन कॉपी एसबीएफसी वेबसाइट (www.sbfc.com) के माध्यम से ग्राहक पोर्टल पर या वैकल्पिक रूप से एसबीएफसी मोबाइल एप्लिकेशन पर ऋण आवेदन पर उल्लिखित पंजीकृत मोबाइल नंबर का उपयोग कर के और उसके बाद ओटीपी द्वारा एक्सेस की जा सकती है।

1. ऋण की शर्तें:

ऋण की शर्तें यानी, ऋण राशि, ब्याज दर, ईएमआई (समान मासिक किस्त) और ऋण अवधि ऋण दस्तावेजों में विस्तृत होगी।

2. ईएमआई चक्र की तारीख:

एसबीएफसी वर्तमान में अपने सभी ग्राहकों को केवल 1 ईएमआई चक्र की तारीख यानी हर महीने की 5 तारीख की पेशकश करता है और इसलिए नियत तारीख पर ईएमआई का भुगतान करने के लिए बैंक खाते को तदनुसार वित्त पोषित करने की आवश्यकता होती है। ऋण के संवितरण के बाद ईएमआई चक्र की तारीख/देय तिथि में कोई बदलाव की अनुमति नहीं है।

3. अधिक देय राशि की वसूली के लिए अपनाई जानेवाली संक्षिप्त प्रक्रिया

- ग्राहक द्वारा बकाया राशि का भुगतान ना करने के मामले में, एसबीएफसी को ऋण समझौते और लागू कानूनों के प्रावधानों के अनुसार उधारकर्ता के खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरू करने का अधिकार होगा। ऐसी कोई कानूनी कार्रवाई शुरू करने से पहले, एस बी एफ सी लागू कानूनों के तहत आवश्यक रूप से आवेदक/उधारकर्ता को नोटिस भेजेगा।
- वित्तीय आस्तियों का प्रति भूतिकरण एवं पुनर्गठन तथा प्रतिभूतिहित का प्रवर्तन अधिनियम, 2002 (एस ए आर एफ आई एस आई अधिनियम) अथवा किसी अन्य कानून के अंतर्गत निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार बंधक रखी गई संपत्ति का कब्जा और बिक्री सहित बंधक/प्रतिभूतियों के प्रवर्तन की वसूली प्रक्रिया का पूर्णतः निम्नलिखित के तहत पालन किया जाता है। संबंधित कानून। पर क्राम्यलिखत अधिनियम, सिविल वाद, सरफेसी अधिनियम आदि जैसे विभिन्न कानूनी साधनों द्वारा अतिदेय राशियों की वसूली के लिए उपयुक्त कानूनी कदम उठाने से पहले ग्राहक/ग्राहकों को सूचना/अनुस्मारक/नोटिस दिए जाते हैं।

4. उचित व्यवहार कोड:

कंपनी के उचित व्यवहार कोड को नीचे दिए गए लिंक में ऑनलाइन संदर्भित किया जा सकता है। <https://www.sbfc.com/fair-practice-code>

5. ग्राहक सेवा:

ईमेल आईडी	customercare@sbfc.com
संपर्क केंद्र नंबर	022-68313333
संपर्क केंद्र का समय	सोमवार से शुक्रवार: सुबह 9:30 बजे से शाम 6 बजे तक शनिवार: सुबह 9:30 बजे से दोपहर 3 बजे तक सभी रविवार और सार्वजनिक छुट्टियों पर बंद रहेगा।
शाखा में आने का समय	सोमवार से शुक्रवार: सुबह 10 बजे से शाम 5:30 बजे तक शनिवार: सुबह 10 बजे से दोपहर 3 बजे तक सभी रविवार और सार्वजनिक छुट्टियों पर बंद रहेगा।

6. शिकायत निवारण तंत्र:

स्तर 1	हम 15 कार्य दिवसों के भीतर ग्राहकों के प्रश्नों/मुद्दों को हल करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। ग्राहक customercare@sbfc.com पर लिख कर या हमारे कॉल सेंटर नंबर 022-68313333 पर कॉल कर के अपने प्रश्नों/मुद्दों का समाधान कर सकते हैं।
स्तर 2	यदि ग्राहक स्तर 1 पर प्रदान किए गए समाधान से खुश नहीं है, तो ग्राहक अपनी शिकायत ग्राहक सेवा के प्रमुख को servicehead@sbfc.com पर पोस्ट कर सकता है।
स्तर 3	यदि ग्राहक स्तर 1 और स्तर 2 पर प्रदान किए गए समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो ग्राहक अपनी शिकायत management.sbfc@sbfc.com को पोस्ट कर सकता है।

7. लोन फोरक्लोज़र और प्रॉपर्टी पेपर डिस्पैच प्रक्रिया:

1. ऋण फौजदारी भुगतान केवल एसबीएफसी शाखा में स्वीकार किए जाएंगे, ग्राहक को एसबीएफसी द्वारा जारी वैध फोरक्लोज़र पत्र के अनुसार फोरक्लोज़र राशि जमाकरनी होगी।
2. अनुरोध की तारीख से 21 दिनों में एसबीएफसी द्वारा फौजदारी पत्र जारी किया जाएगा।
3. वर्तमान महीने की 24 तारीख से अगले महीने की 2 तारीख (दोनों दिन शामिल) के बीच की अवधि को छोड़कर एसबीएफसी शाखाओं में पूरे महीने फौजदारी भुगतान स्वीकार किए जाते हैं।
4. प्रणाली पर पुरोबंध केवल एसबीएफसी बैंक खाते में क्रेडिट की प्राप्ति के बाद प्रभावित होगा।
5. संपत्ति के कागज के दस्तावेज ऋण के बंद होने की तारीख से 30 कार्य दिवसों के भीतर ग्राहक को वापस कर दिए जाएंगे।
6. ग्राहक और संपत्ति के सभी मालिकों को ऋण के बंद होने के बाद संपत्ति के कागजात एकत्र करने के लिए वैध केवाईसी के साथ नामित एसबीएफसी शाखा का दौरा करना होगा।
7. संपत्ति के कागजात सोर्सिंग शाखा/बिक्री कार्यालय में केवल शाखा/बिक्री कार्यालय के बंद होने की स्थिति में ही उपलब्ध कराए जाएंगे; दस्तावेज कंपनी की निकटतम शाखा/बिक्री कार्यालय में उपलब्ध कराए जाएंगे।
8. उधारकर्ता/संपत्ति के मालिक की मृत्यु के मामले में, कृपया शिकायत निवारण नीति के तहत <https://www.sbfc.com/fag> पर कानूनी उत्तराधिकारी को संपत्ति के कागजात सौंपने की नीति देखें।
9. ग्राहकों को गुड़गांव में हमारे केंद्रीय भंडारण घर से उनके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर संपत्ति के कागजात भेजने के बारे में सूचित किया जाएगा। ग्राहक को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि मोबाइल नंबर रिकॉर्ड में अपडेट किया गया है यदि कोई परिवर्तन होता है।

8. प्रभारों की अनुसूची:

नीचे उल्लिखित शुल्क/प्रभार एसबीएफसी फाइनेंस लिमिटेड के विवेकाधिकार पर परिवर्तन के अधीन हैं। नीचे सूचीबद्ध शुल्क/प्रभारों में कोई भी परिवर्तन ऋण करार के अंतर्गत 'संचार के स्वीकार्य साधनों' के अंतर्गत परिभाषित मोड में पूर्व सूचना के माध्यम से किया जाएगा और उधारकर्ता प्रभारों की अद्यतन सूची के लिए कंपनी की वेबसाइट भी देख सकता है।

क्रमांक	विवरण	ब्यौरा												
1	जुर्माना राशि	<div>जुर्माना राशि ग्रीड</div> <table><tr><th>बकाया मूलधन</th><th>प्रति दिन शुल्क (₹)</th></tr><tr><td>7 लाख तक</td><td>₹12</td></tr><tr><td>7 से 10 लाख</td><td>₹17</td></tr><tr><td>10 से 15 लाख</td><td>₹22</td></tr><tr><td>15 से 20 लाख</td><td>₹27</td></tr><tr><td>20 लाख से अधिक</td><td>₹30</td></tr></table> <div><p>* के अनुसार लागू जीएसटी लगाया जाएगा</p><p>प्रत्येक दिन के लिए शुल्क लगाया जाएगा, जिसके लिए ईएमआई का भुगतान तब तक नहीं किया जाता है जब तक कि पूरी बकाया ईएमआई का भुगतान नहीं किया जाता है।</p><p>प्रति दिन शुल्क उस तारीख को बकाया मूलधन के आधार पर लगाया जाएगा जब ईएमआई अतिदेय है या भुगतान नहीं किया गया है।</p></div>	बकाया मूलधन	प्रति दिन शुल्क (₹)	7 लाख तक	₹12	7 से 10 लाख	₹17	10 से 15 लाख	₹22	15 से 20 लाख	₹27	20 लाख से अधिक	₹30
बकाया मूलधन	प्रति दिन शुल्क (₹)													
7 लाख तक	₹12													
7 से 10 लाख	₹17													
10 से 15 लाख	₹22													
15 से 20 लाख	₹27													
20 लाख से अधिक	₹30													
2	ब्रोकन पीरियड ब्याज/प्री-ईएमआई राशि	<p>प्री-ईएमआई / टूटी अवधि ब्याज वह ब्याज है जो ऋण संवितरण तिथि से ईएमआई चक्र प्रारंभ तिथि तक की अवधि के लिए पहली किस्त के रूप में बिल किया जाएगा, प्री-ईएमआई / टूटी अवधि ब्याज निम्नलिखित गणना पद्धति के आधार पर प्राप्त किया जाता है: {ऋण राशि * आरओआई * ऋण संवितरण तिथि से ईएमआई चक्र प्रारंभ तिथि तक दिनों की वास्तविक संख्या / 360}।</p>												
3	फोरक्लोज़र शुल्क (ऋण के लिए लागू जहां आरओआई प्रकार तय किया गया है या जहां इकाई मुख्य उधारकर्ता है या जहां ऋण व्यावसायिक उपयोग के लिए विस्तारित है)	<ul style="list-style-type: none">प्रीपेड राशि पर लागू करने के लिए 6% + जीएसटी यदि ऋण उत्पत्ति के 12 महीने के भीतर ऋण को बंद किया जा रहा है12 महीने के बाद, प्रीपेड राशि पर 5% + जीएसटी लागू करने के लिएफ्लोटिंग दर के तहत व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को दिए गए गृह ऋणों के लिए फोरक्लोज़र शुल्क लागू नहीं हैंदोहरी दर वाले ऋणों के लिए, पूर्व-भुगतान शुल्क लागू होते हैं यदि ऋण निश्चित दर अवधि के दौरान पूरी तरह से पूर्व-भुगतान किया जा रहा हो।												

4	पार्ट प्री-पेमेंट शुल्क (उनलोनकेलिएलागू, जहां ROI प्रकार तय किया गया है या जहां इकाई मुख्य उधारकर्ता है या जहां बिज़नेस उपयोग के लिए लोन दिया गया है)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ आंशिक पूर्व भुगतान के लिए 3% पूर्व भुगतान शुल्क ◦ पार्ट प्री-पेमेंट की राशि बकाया मूलधन के 10% के बराबर या उससे अधिक होनी चाहिए. ◦ यदि आंशिक भुगतान के कारण शेष अवधि 12 महीने से कम हो जाती है, तो आंशिक पूर्व भुगतान शुल्क के बजाय पूर्व भुगतान की गई राशि पर फौजदारी शुल्क लगाया जाएगा। ◦ फ्लोटिंग दर के तहत व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को दिए गए गृह ऋणों के लिए पार्ट प्री-पेमेंट शुल्क लागू नहीं हैं ◦ पार्ट प्री-पेमेंट शुल्क फ्लोटिंग दर पर व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को दिए गए होम लोन पर लागू नहीं हैं।
5	चेक बाउंस शुल्क	रु. 1000/- प्रतिमाह
6	लेखा विवरण की हार्ड कॉपी	रु. 500/- प्रति स्टेटमेंट
7	चुकोती शिड्यूल की हार्ड कॉपी	रु. 500/- प्रति स्टेटमेंट
8	संपत्ति दस्तावेजों की फोटो कॉपी के लिए शुल्क	रु. 1000/-
9	बंद ऋण पर दस्तावेज़ पुनः प्राप्ति शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 1000 रुपये + जीएसटी का शुल्क लागू होता है यदि संपत्ति के कागजात के संग्रह के लिए सूचना की तारीख से 21 दिनों के भीतर एस बी एफ सी शाखा से दस्तावेज़ एकत्र नहीं किया जाता है। ◦ 30 दिनों को पार करने पर, एस बी एफ सी प्रक्रिया के अनुसार दस्तावेजों को भंडारण में वापस भेज देगा और बाद में पुनः प्राप्ति ग्राहक से अनुरोध के आधार पर की जाएगी और इसे नया अनुरोध दर्ज करने के समय से 30 दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाएगा
10	शेष बकाया पत्र/पुरोबंध पत्र की हार्ड कॉपी	रु. 500/-
11	स्विचिंग दर प्रकार के लिए स्विच शुल्क फ्लोटिंग से फिक्स्ड और इसके विपरीत	बकाया मूलधन का 1%. फिक्स्ड और फ्लोटिंग ब्याज दर के बीच अंतर ROI 3% तक हो सकता है। यह फिक्स्ड ब्याज दर के तहत दिए गए लोन या फिक्स्ड रेट अवधि के तहत दिए गए लोन के लिए लागू नहीं होता है, अगर लोन दोहरी दर वाले लोन के तहत दिया गया हो।
12	कानूनी, संग्रह और आकस्मिक शुल्क	वास्तविक पर
13	स्टाम्प ड्यूटी और अन्य वैधानिक शुल्क	लागू कानूनों के अनुसार। ऋण समझौते के निष्पादन के लिए स्टाम्प ड्यूटी राशि या तो ऋण राशि से काट ली जाएगी या हमारे अधिकृत बिक्री प्रतिनिधि द्वारा अग्रिम एकत्र की जाएगी
14	सीईआरएसएआई / सिबिल / आरओसी शुल्क	जो भी लागू हो

15	प्रोसेसिंग फीस	स्वीकृति पत्र के अनुसार
16	एनओसी की हार्ड कॉपी के लिए शुल्क	रु. 500/-

कृपया ध्यान दें, उपरोक्त सभी शुल्कों पर जीएसटी लागू होने पर लगाया जाएगा।

9. संपत्ति/उधारकर्ताओं का बीमा:

एसबीएफसी ने उधारकर्ता को उसकी संतुष्टि के लिए बीमा के नियमों और शर्तों को समझाया है यदि उधारकर्ता ने बीमा कवर का लाभ उठाने का इरादा दिखाया है। एसबीएफसी के पास कोई वारंटी नहीं है और बीमा उत्पाद, बीमा उत्पाद के अंतर्निहित नियमों और शर्तों और /या लाभों, बीमा कंपनी द्वारा दावों को संसाधित करने के तरीके के बारे में कोई प्रतिनिधित्व नहीं करता है। इसके अलावा, एसबीएफसी बीमा पॉलिसी या दावों के अनुरोध की स्वीकृति या अस्वीकृति के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

10. दर संशोधन प्रक्रिया:

एसबीएफसी पीएलआर से जुड़े ऋणों पर ब्याज दर में संशोधन के मामले में, ग्राहक को पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

पुनः मूल्य निर्धारण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में ग्राहक के पास निम्नलिखित विकल्प होंगे:

- आरओआई वृद्धि का प्रभाव या तो ईएमआई में वृद्धि करके पारित किया जाएगा और कार्यकाल में कोई बदलाव नहीं होगा।

नहीं तो

- ईएमआई और अवधि में आंशिक वृद्धि का विकल्प चुनें (यह विकल्प केवल उन कस्टमर को दिया जाएगा जो एसबीएफसी की आंतरिक नीति दिशा निर्देशों के अनुसार अवधि वृद्धि के लिए योग्य पाए जाते हैं)।

नहीं तो

- ऋण को निश्चित ब्याज दर पर स्विच करने का विकल्प चुनें।

यदि कोई विकल्प नहीं चुना जाता है, तो ईएमआई को अपरिवर्तित रखकर डिफॉल्ट रूप से ऋण अवधि पर प्रभाव लागू किया जाएगा। ऋण अवधि को सीमित कर दिया जाएगा और ईएमआई केवल उन मामलों में बढ़ाई जाएगी जहां कार्यकाल में वृद्धि के परिणामस्वरूप आंतरिक उत्पाद नीति के अनुसार ऋण परिपक्वता पर अधिकतम आयु का उल्लंघन होगा।

कार्यकाल/ईएमआई पर दर रीसेट के प्रभाव के लिए उदाहरण:

विवरण	वर्तमान	अवधि में बदलाव (ईएमआई स्थिर रखना)	ईएमआई में बदलाव (अवधि स्थिर रखना)	ईएमआई और अवधि में बदलाव (दोनों)
ब्याज दर	17.00%	17.50%	17.50%	17.50%
ऋण राशि (रु.)	15,00,000	15,00,000	15,00,000	15,00,000
अवधि (महीनों में)	120	127	120	123
ईएमआई राशि (रु.)	26,070	26,070	26,547	26,370

****कृपया ध्यान दें:** ऊपर उल्लिखित दर, अवधि और ऋण राशि केवल उदाहरण के उद्देश्य के लिए है।

11. ईएमआई वृद्धि की प्रक्रिया:

सभी मौजूदा कस्टमर जहां आरओआई संशोधन के कारण टेनर प्रभावित हुआ है, कस्टमर हमारी वेबसाइट www.sbfsc.com पर जा सकते हैं और रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर का उपयोग कर के ओटीपी के बाद कस्टमर पोर्टल पर लॉग-इन कर सकते हैं और ऋण पुनर्निर्धारण विकल्प पर क्लिक कर सकते हैं और ईएमआई में वृद्धि के लिए अनुरोध करें या वैकल्पिक रूप से ईएमआई बढ़ाने और अवधि को कम करने के लिए हमारी ग्राहक सेवा आईडी customercare@sbfsc.com पर एक लिखित अनुरोध भेजें, अनुरोध प्राप्त होने पर, एसबीएफसी ग्राहक सेवा टीम 7 दिनों

के भीतर ग्राहकों के पंजीकृत मोबाइल नंबर पर पहुंच जाएगी और सिस्टम पर निष्पादन से पहले आवश्यकता को समझेगी। यदि ग्राहक पंजीकृत मोबाइल पर उपलब्ध नहीं है, तो ग्राहक को पोर्टल पर साझा किए गए ईमेल पर तदनुसार सूचित किया जाएगा।

कृपया निम्नलिखित महत्वपूर्ण बिंदुओं पर ध्यान दें:

- ईएमआई बढ़ाने के लिए अनुरोध करने की तिथि पर कोई ईएमआई अतिदेय नहीं होनी चाहिए।
- ईएमआई में बदलाव के अनुरोध की कंपनी द्वारा समीक्षा की जाएगी और यदि आवश्यक हो, तो ग्राहक को ईएमआई में वृद्धि को प्रमाणित करने के लिए आय से संबंधित दस्तावेज साझा करने के लिए कहा जा सकता है।
- एक बार सिस्टम में ईएमआई परिवर्तन प्रभावित होने के बाद इसे मूल ईएमआई में वापस नहीं किया जा सकता है और ऋण की में अवधि में कोई वृद्धि की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- ईएमआई में अधिकतम वृद्धि पुनर्मूल्यन के कारण ऋण पर प्रभावित अवधि परिवर्तन की सीमा तक सीमित होगी, अर्थात, यदि पुनर्मूल्यन के कारण ऋण अवधि में 48 महीने की वृद्धि हुई है, तो ईएमआई वृद्धि के कारण कार्यकाल में परिणामी कमी 48 महीने से अधिक नहीं हो सकती है।

12. ब्याज दर प्रकार को फ्लोटिंग से फिक्स्ड में बदलने की प्रक्रिया:

- सभी मौजूदा कस्टमर फ्लोटिंग से फिक्स्ड में ब्याज दर प्रकार बदलने का विकल्प चुन सकते हैं, कस्टमर हमारी वेबसाइट www.sbfc.com पर जा सकते हैं और रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर का उपयोग कर के कस्टमर पोर्टल पर लॉग-इन कर सकते हैं और उसके बाद OTP पर क्लिक कर के लोन रीशेड्यूलमेंट विकल्प पर क्लिक कर सकते हैं और उपयुक्त विकल्प चुन सकते हैं।
- फिक्स्ड लोन पर ब्याज दर लोन पर प्रभावी फ्लोटिंग ब्याज दर से 2% अधिक होगी। ग्राहक को ब्याज की निश्चित दर पर स्विच करने के लिए स्विच शुल्क के रूप में बकाया मूलधन का 1% भुगतान करना होगा।
- अनुरोध प्राप्त होने पर, एसबीएफसी ग्राहक सेवा टीम 7 दिनों के भीतर ग्राहकों के पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्रक्रिया के बारे में बताने के साथ-साथ स्विच शुल्क के भुगतान के लिए बैंक विवरण/लिंक साझा करेगी। यदि ग्राहक पंजीकृत मोबाइल नंबर पर उपलब्ध नहीं है; ग्राहक को पोर्टल पर साझा किए गए ईमेल पर तदनुसार सूचित किया जाएगा।
- स्विच शुल्क प्राप्त होने के 7 दिनों के भीतर सिस्टम पर परिवर्तन प्रभावित होंगे।

13. पार्ट पेमेंट के लिए प्रक्रिया:

ग्राहक एसबीएफसी वर्चुअल अकाउंट पर आंशिक भुगतान कर सकते हैं, जिसे आवश्यकता पड़ने पर हमारी सेवा टीम द्वारा साझा किया जाएगा। अगर पार्ट पेमेंट का प्रभाव अवधि को कम कर के लोन ईएमआई पर पारित करने की आवश्यकता है, तो कस्टमर को कंपनी की वेबसाइट www.sbfc.com पर जाना होगा और रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर का उपयोग कर के कस्टमर पोर्टल पर लॉग-इन करना होगा और उसके बाद ओटीपी और पार्ट पेमेंट डिक्लेरेशन पर क्लिक करना होगा, उपयुक्त विकल्प चुनना होगा। यदि कोई अनुरोध नहीं किया जाता है, तो ऋण अवधि पर डिफॉल्ट प्रभाव दिया जाएगा, अर्थात, ईएमआई को अपरिवर्तित रखते हुए ऋण अवधि को आंशिक भुगतान राशि की सीमा तक कम कर दिया जाएगा।

कृपया पार्ट-पेमेंट करने के 24 घंटे के भीतर कस्टमर पोर्टल पर अनुरोध दर्ज करना सुनिश्चित करें।

14. स्वागत पत्र:

ऋण वितरण प्रक्रिया में बेहतर पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए, ऋण बुकिंग के 24 घंटे के भीतर पंजीकृत मोबाइल नंबर पर पुनर्भुगतान अनुसूची के साथ स्वागत पत्र डिजिटल रूप से भेजा जाता है। साथ ही, वेलकम लेटर की कॉपी कस्टमर पोर्टल पर उपलब्ध करायी जाएगी। ऋण शर्तों में किसी भी असहमति के मामले में ग्राहक customercare@sbfc.com को मेल भेजकर शिकायत दर्ज कर सकता है।

15. ग्राहक पोर्टल/मोबाइल ऐप:

एसबीएफसी प्रणाली में ऋण खाता बनाए जाने के 24 घंटे के भीतर ग्राहक पोर्टल/मोबाइलऐप सक्षम हो जाता है। कस्टमर पोर्टल को हमारी वेबसाइट – www.sbfc.com पर जाकर एक्सेस किया जा सकता है। लॉगिन के लिए उपयोगकर्ता आईडी आपका पंजीकृत मोबाइल नंबर है जिसका उल्लेख ऋण आवेदन पर किया गया है और पासवर्ड वह ओटीपी है जो पोर्टल पर दर्ज होते ही आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर ट्रिगर हो जाता है। एसबीएफसी फाइनेंस लिमिटेड मोबाइल ऐप को एप्पल प्ले स्टोर या गूगल प्ले से डाउनलोड किया जा सकता है।

मोबाइल ऐप/ग्राहकपोर्टल पर उपलब्ध स्वयं सेवा विकल्प निम्नलिखित हैं:

- खाते का विवरण डाउनलोड करें जो स्वीकृत ऋण राशि, शेष ऋण कार्यकाल, बकायामूलधनकीराशि, अब तक भुगतान की गई ईएमआई और वर्तमान वार्षिक ब्याज दर का विवरण देता है।
- ऋण समझौता, स्वागत पत्र और बीमा प्रमाणपत्र डाउनलोड करें

- बकाया ईएमआई के लिए भुगतान करें
- ईएमआई बढ़ाने के लिए करें अनुरोध
- पार्ट पेमेंट के बाद ईएमआई पर पार्ट पेमेंट के प्रभाव को पारित करने के लिए अनुरोध करें

16. प्रकटीकरण:

एसबीएफसी समय-समय पर भारत सरकार द्वारा अनुमोदित किसी भी क्रेडिट ब्यूरो (मौजूदा या भविष्य) या किसी भी प्राधिकरण को आवेदक को बिना किसी नोटिस के समय-समय पर ऋण से संबंधित किसी भी जानकारी का खुलासा करने के लिए अधिकृत है। ऊपर उल्लिखित सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें हमारे लोन प्रोडक्ट के नियमों और शर्तों की एक सांकेतिक सूची हैं। इन नियमों और शर्तों को हमारे ऋण समझौते में प्रासंगिक अनुशंसाओं के तहत आगे वर्णित किया गया है और इसलिए इन्हें ऋण समझौते और/या स्वीकृति पत्र में उल्लिखित लोगों के साथ पढ़ा जाना चाहिए।

एतद्वारा इस बात पर सहमति हुई है कि ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, पार्टियां ऋण और निष्पादित किए जाने वाले अन्य सुरक्षा दस्तावेजों का उल्लेख करेंगी और उन पर भरोसा करेंगी।

पृष्ठ संख्या 1 से 6 में उल्लिखित उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ता/उधारकर्ताओं/ द्वारा पढ़ी गई हैं/ कंपनी के प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा उधारकर्ता/ओं को पढ़ाई और समझायी गई हैं।

मैं/हम स्वीकार करते हैं कि एमआईटीसी की डुप्लीकेट प्रति मुझे/हमें प्रदान की गई है।

उधारकर्ता

सह-उधारकर्ता(1)

सह-उधारकर्ता(2)

सह-उधारकर्ता(3)

सह-उधारकर्ता(4)

सह-उधारकर्ता(5)

दिनांक:

स्थान: